



ISTRUZIONI PER UTILIZZO DOCUMENTAZIONE PRIVACY

1. INFORMATIVA PER LAVORATORI:

Deve essere sottoscritta in duplice originale dal titolare del trattamento e da ciascun dipendente. Un originale deve essere consegnato al dipendente; un originale deve essere conservato dal titolare del trattamento.

2. INFORMATIVA PER CLIENTI E INFORMATIVA PER FORNITORI:

Entrambe le informative devono essere esposte in azienda in maniera visibile.

Inoltre

a) Se presente sito internet

Entrambe le informative devono essere pubblicate sul sito.

Su tutti i preventivi, tutte le fatture e tutti gli ordini deve essere indicato il richiamo al sito come riportato al punto 14-b).

b) Se non è presente sito internet

Le informative vanno inviate già dal primo contatto col cliente o fornitore (quindi già in sede di preventivo, per i clienti).

Su tutti i preventivi, tutte le fatture e tutti gli ordini deve essere riportata la dicitura di cui al punto 14-a).

3. INFORMATIVA A COLORO CHE INVIANO IL CURRICULUM:

- Se presente un sito Internet: dev'essere pubblicata sul sito
- In assenza di sito Internet: non c'è obbligo di invio, solo in caso di colloquio l'informativa deve essere consegnata all'interessato



4. INFORMATIVA PER I DESTINATARI DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA:

Dev'essere inserita in calce a ciascun messaggio di posta elettronica (anche PEC)

5. INFORMATIVA COOKIES E DI NAVIGAZIONE DEL SITO INTERNET:

Dev'essere pubblicata sul sito

6. INFORMATIVA BREVE COOKIES:

Dev'essere pubblicata sul sito

7. INFORMATIVA ALLE PERSONE CHE COMPILANO IL FORM CONTATTI:

Dev'essere pubblicata sul sito, in modo che, per poter inserire i propri dati di contatto, l'utente debba preventivamente aver letto l'informativa (ad es. inserendo un flag in apposita casella)

8. INFORMATIVA PER ISCRIZIONE A NEWSLETTER:

Dev'essere pubblicata sul sito, in modo che, per poter inserire i propri dati di contatto, l'utente debba preventivamente aver letto l'informativa (ad es. inserendo un flag in apposita casella)

9. INFORMATIVA PER REGISTRAZIONE SUL SITO:

Dev'essere pubblicata sul sito, in modo che, per poter inserire i propri dati di contatto, l'utente debba preventivamente aver letto l'informativa (ad es. inserendo un flag in apposita casella)

10. ATTI DI NOMINA PER RESPONSABILI ESTERNI DI TRATTAMENTO:

Devono essere sottoscritti in duplice originale dal titolare del trattamento e da ciascun responsabile nominato. Un originale deve essere consegnato al responsabile; un originale deve essere conservato dal titolare del trattamento



11. AUTORIZZAZIONI E ISTRUZIONI AL TRATTAMENTO PER RESPONSABILI E ADDETTI:

Devono essere sottoscritti in duplice originale dal titolare del trattamento e da ciascun responsabile/addetto. Un originale deve essere consegnato al responsabile/addetto; un originale deve essere conservato dal titolare del trattamento

12. REGISTRO DEI TRATTAMENTI:

Dev'essere conservato dal titolare del trattamento ed esibito in caso di verifica. Per conferire data certa al documento, occorre inviare il documento stesso a mezzo PEC, all'indirizzo e-mail aziendale

13. ANALISI DEI RISCHI E TABELLA ANALISI RISCHI:

Devono essere conservati dal titolare del trattamento ed esibiti in caso di verifica. Per conferire data certa ai documenti, occorre inviare entrambi i documenti a mezzo PEC, all'indirizzo e-mail aziendale.

14. DICITURA PER DOCUMENTI

a) Informativa da riportare nelle fatture / preventivi SENZA SITO INTERNET

Informativa da riportare nelle fatture SENZA SITO INTERNET

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 679/16 vi informiamo che i vostri dati personali sono da noi trattati per l'esecuzione del contratto e per gli adempimenti e gli obblighi amministrativi, contabili e fiscali. Per l'esercizio dei diritti potete scrivere a: – VIA

..... –

Informativa da riportare nei preventivi SENZA SITO INTERNET

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 679/16, vi informiamo che i dati utilizzati nel presente documento, da voi forniti, saranno utilizzati per le finalità di definizione del rapporto contrattuale in corso di negoziato. Per l'esercizio dei vostri diritti potete scrivere a:

VIA –



b) Informativa da riportare nelle fatture / preventivi CON SITO INTERNET

Informativa da riportare nelle fatture CON SITO INTERNET

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 679/16 vi informiamo che i vostri dati personali sono da noi trattati per l'esecuzione del contratto e per gli adempimenti e gli obblighi amministrativi, contabili e fiscali.

Per l'informativa completa si rinvia al sito [www.....](#), alla sezione privacy.

Informativa da riportare nei preventivi CON SITO INTERNET

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR 679/16, vi informiamo che i dati utilizzati nel presente documento, da voi forniti, saranno utilizzati per le finalità di definizione del rapporto contrattuale in corso di negoziato. Per l'informativa completa si rinvia al sito [www.....](#), alla sezione privacy.

Per le società: richiedere alla CCIAA l'indicazione in visura del nominativo del titolare del trattamento.

Eventuali variazioni (ad es. sui soggetti che trattano dati, sui dati oggetto di trattamento, sugli strumenti di trattamento, sulle misure di sicurezza, variazioni di ragione sociale, indirizzo o sede, attività, ecc.) o violazioni dei dati (*data breach*) dovranno essere comunicate all'indirizzo privacy@confartcn.com o al nostro ufficio Privacy 0171/451.111